

# ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIAS

## 1. ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1.1. Käesolev isikuandmete töötlemise kord juhendub isikuandmete kaitse üldmäärusest (GDPR) ja isikuandmete kaitse seadusest (IKS) ning sätestab isikuandmete töötlemise põhimõtted Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi Akadeemia), Akadeemia kohustused isikuandmete töötlemisel s.h isikuandmete kaitseks rakendatavad turvameetmed ning andmesubjektide õigused.

1.2. Akadeemia lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

1.2.1. seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ausal ja seaduslikul teel;

1.2.2. eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötlemise eesmärkidega kooskõlas;

1.2.3. minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;

1.2.4. kasutuse piiramise põhimõte – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;

1.2.5. andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötlemise eesmärgi saavutamiseks;

1.2.6. turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;

1.2.7. individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

## 2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRK

2.1. Akadeemia töötleb isikuandmeid ainult enda õiguspäraste põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ainult ulatuses, mis on nimetatud eesmärkide saavutamiseks vajalik.

Tegevusteks, mille kaudu Akadeemia oma põhikirjalisi eesmärke teostab, on:

2.1.1. viib läbi kõrgharidusstandardile vastavat õppetööd kõrghariduse kolmel astmel, sh annab välja vastavaid lõpudokumente;

2.1.2. tegeleb loome- ja teadustöö arendamise ning tulemuste kirjastamise, levitamise ja populariseerimisega;

2.1.3. korraldab täiendusõpet ja annab välja vastavaid tunnistusi;

2.1.4. korraldab kontserte, etendusi, konverentse, meistrikursusi ja muid üritusi;

2.1.5. pakub põhitegevusega seotud tugiteenuseid, sh toetuste ja stipendiumite maksmine, akadeemiline- ja karjääri nõustamine, raamatukoguteenus, harjutusklasside kasutamine, pilli- ja ruumirent, parkimine

## 3. ANDMESUBJEKTID JA ANDMETÖÖTLUS

3.1. Andmesubjektideks on eelkõige Akadeemia töötajad, üliõpilased, täienduskoolitusel osalejad, koostööpartnerid, kliendid.

3.2. Akadeemia töötleb alljärgnevat isikuandmeid:

3.2.1. Akadeemia üliõpilaste andmed vastavalt EHISE põhimäärusele ning ulatuses mis võimaldab läbi viia õppetööd, maksta stipendiume ning väljastada lõpudokumente ning duplikaate;

3.2.2. Akadeemia täienduskoolituskeskuse lepingutes sätestatud andmed ulatuses, mis võimaldab läbi viia õppetööd ning väljastada tunnistusi;

3.2.3. Akadeemia töötajatega töölepingus või muudes sisekorda reguleerivates lepingutes sätestatud andmed ulatuses mis võimaldavad tööõigusest tulenevate kohustuste täitmist;

3.2.4. Akadeemia kontsertide, etenduste, konverentside ja muude akadeemia poolt korraldatavate üritustega, klientide ning koostööpartneritega seotud andmed mis on vajalikud teenuse osutamiseks, reklaamimiseks ja/või koostöö läbiviimiseks.

3.3. Eriliiigilistest isikuandmetest kogub ja töötleb Akadeemia töötajate terviseandmeid tööõigusest ning sotsiaalkindlustuse ja sotsiaalkaitse valdkonna õigusest tulenevate kohustuste täitmiseks

ning üliõpilaste tervise- ja perekondlikke andmeid vabatahtlikkuse printsiibil õppetegevuse peatamiseks (akadeemiline puhkus) või ümberkorraldamiseks ning õppetoetuste maksmiseks ning tugiteenuste pakkumiseks erivajadusega õppijale.

#### 4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALLIKAD JA ALUSED

4.1. Isikuandmete allikaks on andmesubjekti poolt esitatav teave.

4.2. Isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse, s.h arhiveerimiseks ning statistikaks.

4.3. Isikuandmete töötlemise aluseks võib olla ka andmesubjekti algatus (s.h taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue) või muu pöördumine Akadeemia poole.

#### 5. KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD

5.1. Akadeemia võib edastada isikuandmeid järgmistele kolmandatele isikutele vastava seadusliku aluse olemasolul ilma andmesubjekti nõusolekuta:

5.1.1. riiklikud andmebaasid: Eesti Hariduse Infosüsteem, Töötajate register, Rahvastikuregister, Haigekassa, Kaitseressursside amet

5.1.2. isikud, kes on seotud Akadeemiaga sõlmitud lepingute täitmisega (sh makse-, side-, õigusabi- ja/või IT-teenuste osutaja);

5.1.3. isikuandmete töötlemine ja edastamine võib toimuda ainult Akadeemia poolt tunnustatud viisil ja ametlike kanalite kaudud: Akadeemia elektroonilised infosüsteemid, raamatukogu andmebaas, andmesubjektiga paber kandjal vahetatavad andmed; Akadeemia ametlikud või andmesubjekti poolt esitatud e-maili aadressid, Akadeemia ametlik ja avalik sotsiaalmeediakonto

#### 6. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

6.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet isikuandmete kogumise kohta, juurdepääs oma isikuandmetele, s.h õigus tema kohta käivate isikuandmete parandamisele.

Andmesubjekti soovil teeb Akadeemia andmesubjektile teatavaks:

6.1.1. isikuandmete töötlemise eesmärgi;

6.1.2. isikuandmete koosseisu ja allikad;

6.1.3. kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;

6.1.4. kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;

6.1.5. isikuandmete töötleja või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleja aadressi ja muud kontaktandmed.

6.2. Võimalusel väljastab Akadeemia andmed ja/või teabe andmesubjekti soovitud viisil ja kujul.

6.3. Andmete või teabe andmisest keeldumisest teavitab Akadeemia andmesubjekti avalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul, põhjendades keeldumise alust.

#### 7. TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED

7.1. Akadeemia poolt isikuandmeid töötlevad isikud peavad:

7.1.1. töötleva isikuandmeid käesolevas korras ja/või muus isikuandmete töötlemist reguleerivas tööandja sisekorras sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ning tööandja juhiste kohaselt;

7.1.2. olema tutvunud isikuandmete töötlemist reguleerivate seaduste ja õigusaktidega ning vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal;

7.1.3. hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemise seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist.

7.2. Akadeemia kohustus:

7.2.1. tagama isikuandmete töötlemise korralduse, andmetöötluse kooskõla kehtiva õigusega ning andmetöötluses osalevate Akadeemia töötajate andmekaitse-alase väljaõppe ja teavituse;

7.2.2. rakendama isikuandmete kaitseks piisavaid turvameetmeid, tagamaks andmete terviklikkuse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse;

- 7.2.3. sulgema juurdepääsu mittetäielikele ja/või ebaõigetele isikuandmetele ning võtma nende täiendamiseks ja parandamiseks viivitamata kasutusele vajalikud abinõud;
- 7.2.4. eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed mõistliku aja jooksul kustutama või sulgema.

## 8. ÕIGUSTE KAITSE JA KONTAKTANDMED

- 8.1. Kui andmesubjekt leiab, et Akadeemia on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus pöörduda rikkumise lõpetamise nõudega Akadeemia andmekaitse spetsialisti poole. Samuti on andmesubjektil õigus igal ajal pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.